

Catalogue des Ateliers Collectifs



2015/2016

AVENTIC

SAHUNE – REMUZAT – VERCLAUSE

Contact : animation@aventic.org 06 25 23 56 01

www.aventic.org

PROGRAMME AVENTIC 2015-2016



Aventic vous propose son **catalogue des ateliers collectifs**. Vous y trouverez l'ensemble des thèmes et des projets qui peuvent être traités au sein de nos espaces.

Les ATELIERS COLLECTIFS

La programmation des ateliers collectifs se base sur les 4 principes suivants :

1. Programmer les ateliers avec les adhérents et à la demande.
2. Travailler un sujet sur plusieurs séances avec des exercices pratiques afin qu'à la fin des séances les participants aient acquis des compétences sur le sujet traité relativement solides.
3. Créer, réaliser, produire en utilisant des compétences numériques transversales.
4. Initier des dynamiques de groupe en travaillant sur des projets collaboratifs.

3 types d'ateliers collectifs sont proposés

Les Ateliers Thématiques - p 3

Les PASS - p 9

Les Ateliers Créatifs et Collaboratifs - p 12

La procédure d'inscription est simple

- ✚ Aventic propose une liste d'ateliers.
- ✚ Les adhérents peuvent demander d'ajouter un thème ou un projet s'il n'apparaît pas dans le catalogue.
- ✚ Les adhérents choisissent un ou plusieurs ateliers selon leurs envies (fiche inscription à la fin du catalogue).
- ✚ Dès que le nombre d'adhérents est suffisant (mini 4), l'atelier est mis en place.
- ✚ Les participants et l'animatrice se mettent d'accord pour le nombre de séances, le lieu, les jours et les horaires.

LES ATELIERS THEMATIQUES

Pour se former ensemble sur un sujet numérique

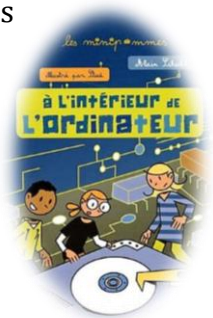


Les ateliers thématiques s'organisent sur plusieurs séances et le sujet, le lieu et les horaires s'établissent suivant les souhaits des participants.

Chacun participe à l'atelier pour s'initier ou progresser dans une thématique spécifique, choisie ensemble.

1. A la découverte de l'ordinateur

- DO1. A l'intérieur de la bête (les différentes composantes d'un ordinateur).
- DO2. Manipuler la souris et utiliser le clavier
- DO3. Les périphériques : installation et utilisation scanner, imprimante, clé USB, disque externe, etc.
- DO4. Les familles de logiciels.
- DO5. Le langage informatique.



2. Un bon usage de l'ordinateur

- DU1. Entretenir et assurer la maintenance de son ordinateur.
- DU2. Sauvegarder ses données.
- DU3. Organiser et ranger ses données (utiliser le gestionnaire de fichiers ou arborescence).
- DU4. Connaître les différents formats de fichiers.

3. Les systèmes d'exploitation (découverte)



- S01. Windows 10.
- S02. Windows 8.
- S03. Ubuntu.

4. La formation bureautique standard

Traitement de texte initiation

- TI1. Ecrire et mettre en forme un texte.
- TI2. Faire un courrier.

Traitement de texte avancé

- TA1. Insertion d'images.
- TA2. Tableaux.
- TA3. Outils pour la mise en page avancé (polices, lettrines, ajouter un arrière-plan,...).



Calculs initiation

- CI1. Présentation tableur, créer un tableau, mise en page et impression.
- CI2. Réaliser des calculs simples.
- CI3. Tri et filtre des données.

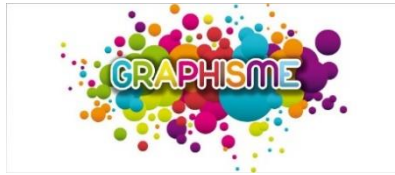
Calculs avancé

- CA1. Gérer les différents formats de données (nombre, texte, date,...).
- CA2. Manipuler plusieurs feuilles de données.
- CA3. Utiliser les fonctions (somme, moyenne,...).
- CA4. Réaliser des graphiques.
- CA5. Analyser des données (tableau croisé dynamique).

5. Les photos

Gérer, retoucher ses photos et faire des montages

- PH1. Avec Gimp (équivalent photoshop)
- PH2. Avec Photofiltre
- PH3. Partager ses photos en ligne via un cloud
- PH4. Utiliser des albums partagés (Flickr,...)
- PH5. Classer, ranger et retoucher ses photos (Windows galerie, gestionnaire de fichiers)
- PH6. Créer à partir de ses photos (calendrier, livre/album,...).
- PH7. Les droits de l'image. Les différentes licences. Utiliser des banques d'images libres de droit.



6. Création – Graphisme - Multimédias

Création de documents (carte de vœux, calendrier, livre illustré, dépliants, sets de table...)

- CG1. Avec Publisher.
- CG2. Avec Scribus : équivalent de Publisher et Indesign en libre.
- CG3. Avec Inkscape : équivalent d'Illustrator en libre.

Création d'un diaporama dynamique

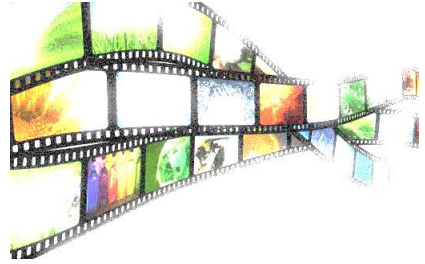
DD1. Avec Movie maker

L'audio-visuelle

AV1. Enregistrement et montage audio

AV2. Enregistrement et montage vidéo

AV3. Gestion des fichiers audio (Windows Média, Itunes, VLC,...)



7. Tablettes et smartphones

TS1. Android - Smartphones et tablettes.

TS2. Ipad/Iphone.

8. Les formations aux pratiques web

Initiation

PW1. Naviguer sur le web, faire une recherche, créer des marques pages.

PW2. Créer et gérer sa messagerie mail.

Réseaux sociaux

PW3. Utiliser les réseaux sociaux (Facebook, twitter).

PW4. Installer et utiliser Skype (appels téléphoniques et vidéo via internet).

Usages thématiques

PW5. Paramétrer son navigateur Firefox

PW6. Utiliser le Cloud pour stocker et partager ses données sur le web (Google drive, Dropbox, BBox etc.).

PW7. Consommation sur internet et achats en ligne (Amazon, etc.).

- PW8. Déposer une annonce en ligne (Le bon coin).
- PW9. Tout savoir sur Gmail
- PW10. Les services Google (gmail, google drive, google maps, google+...)
- PW11. Utiliser et créer un compte sur Youtube
- PW12. Ecouter de la musique en ligne (plateformes Deezer, Spotify,...)
- PW13. Regarder la télévision en direct et en replay (Pluzz Tv, Arte+7)
- PW14. Créer un blog

Pour une pratique maîtrisée et choisie

- PW15. Gérer son identité numérique (protection de la vie privée, données personnelles).
- PW16. Aide à la parentalité (Internet sans crainte)
- PW17. « Degooglisons Internet » : les services alternatifs au géant du Web

Etre acteur et contributeur sur la toile

- PW18. Utiliser les outils contribuant au lien social et à l'animation de la vie locale : ensemble ici, covoiturage, petites annonces, médias participatifs...
- PW19. Echanger ses savoirs, contribuer à la connaissance du territoire (Wikipedia, Openstreetmap, patrimoine, culture,...)
- PW20. Diffusion sur Internet – Les Licences Creative Commons

8. Accompagnement aux démarches administratives en ligne (E-administration)

- AA1. Administration française (changement d'adresse, demande d'acte d'état civil, déclaration des revenus, demande de certificat d'immatriculation...)
- AA2. Service de l'accompagnement social: CAF.fr, MSA, etc.
- AA3. Service de l'emploi : pole-emploi.fr

AA4. Services privées : gestion de ses comptes bancaires, logement, santé,

AA5. Service Agriculture : Téléservices des aides de la PAC, MSA, déclaration d'exploitation,...

7. Accompagnement professionnel

AP1. Création d'un site web

AP2. Création d'un site web E-Commerce

AP3. Créer sa page Facebook

AP4. Création d'une carte de visite

AP5. Création d'un document de communication (dépliant, affiche, flyer, sets de table...)

AP6. Création d'un CV, s'inscrire dans un réseau professionnel type LinkedIn, utiliser les outils de recherche d'emploi (Emploi store)

AP7. Formations en ligne : E-Learning, MOOC (massif online open course)

AP8. Enregistrement et montage audio/vidéo

Création d'un diaporama

AP9. Avec Impress (équivalent power point).

AP10. Avec Prezi (pour des présentations dynamiques).

8. Divers

DP1. Généalogie

DP2. Je propose : _____



LES PASS

PA1. « A la découverte de votre ordinateur »

Vous venez d'avoir un ordinateur et vous n'avez aucune connaissance ? Avec ce Pass, vous apprendrez **les B.A.BA pour les usages les plus courants** : manipuler le clavier, la souris, créer votre organisation et classer de manière simple vos fichiers, vos photos, copier et sauvegarder vos données, utiliser une clé usb, récupérer les photos sur votre appareil photo ou votre téléphone, assurer l'entretien et la protection de votre ordinateur.

PA2. « A la découverte du monde d'internet - Version courte»

Vous avez un ordinateur et ce qui vous intéresse, c'est de naviguer sur internet. Avec ce Pass, vous apprendrez les bases d'une **navigation simple, efficace et sans risque** : choisir et paramétrer son navigateur, utiliser un moteur de recherche, reconnaître les sites fiables, faire des marques-pages, copier ou partager du contenu.

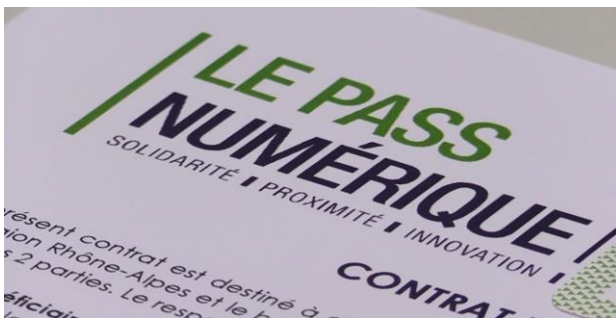
PA3. « Passeport Internet et Multimédia - PIM» - Attestation reconnue au niveau national

Ce Pass compile les 2 pass précédents. Il permet à la fois de connaître les principaux usages d'un ordinateur et ceux d'internet. Aventic est habilitée à former et à évaluer les participants afin de leur délivrer ce PIM. Les compétences à acquérir sont définies dans un référentiel national.

PA4. « A la découverte du monde d'internet - Version avancée » - Pass délivré en partenariat avec la région Rhône-Alpes

Ce Pass fait partie d'un dispositif proposé par le Conseil régional. Il n'est pas nécessaire d'être adhérent à Aveniric pour en bénéficier. L'intérêt de ce Pass est d'acquérir en 10h une culture numérique de base. En effet, à l'heure où Internet est devenu quasi incontournable dans notre vie de tous les jours, ses enjeux, ses atouts et ses limites ne sont pas forcément maîtrisés, voire connus de tous. Et pourtant, il est très important d'en connaître les tenants et aboutissants pour jouer pleinement son rôle de citoyen.

Que faire pour ne pas me noyer sous l'information sur internet ? Quelles traces je laisse sur internet ? Comment internet peut m'aider pour m'impliquer davantage dans ma vie locale ? Quels services administratifs puis-je utiliser ? Le Pass permet à travers 4 modules de répondre à ces questions et bien d'autres...



LES ATELIERS CREATIFS et COLLABORATIFS **pour apprendre ensemble autour d'un projet commun**



Ces ateliers ont pour objectif d'aborder différents thèmes pour que chacun s'initie et progresse dans sa pratique du numérique.

Afin de rendre la formation et l'apprentissage plus ludiques et plus concrets, il est proposé de travailler et d'échanger de manière collective et collaborative autour d'un projet commun qui a pour finalité la production d'un résultat.

Les groupes de travail se constitueront selon les thèmes de travail et les affinités. Ainsi un groupe de travail peut tout à fait être constitué de personnes fréquentant différents lieux. La spécificité de ces ateliers est également que les participants peuvent avoir des niveaux et/ou des compétences différentes, l'intérêt étant que chacun puisse trouver sa place, en partageant à la fois ses connaissances et en recevant de l'aide du groupe.

Exemples de proposition de projets :

- AC1. **Réalisation d'une exposition de photo** : choix du sujet, prise de photos, retouche photos, mise en place de l'exposition.
- AC2. **Création d'un diaporama dynamique** : choix du sujet, insertion d'images, de photos et de la bande-son, montage,....
- AC3. **Création d'une « feuille de chou » Aventic** : actualités Aventic, petites annonces, valorisation du travail réalisé par les adhérents,...

- AC4. **Création d'un bulletin des actualités culturelles et autres sur le secteur de Verclause** : choix des sujets, rédaction et mise en forme.
- AC5. **Création d'une page Facebook Aventic** : création de la page, choix des informations, mise en place du réseau,....
- AC6. **Contribution au site internet d'Aventic** : se familiariser avec WordPress, alimenter le site d'actualités et d'informations autour du numérique.
- AC7. **Carto-Partie** (cartographier sur Open Street Map des éléments patrimoniaux naturels, culturels, etc. du territoire.
- AC8. **Favoriser la création d'un site d'échange et de troc** de matériel, de compétence et de services
- AC9. **Création d'une exposition** sur un thème choisi (recherche d'informations, rédaction du texte, choix des illustrations, mise en forme des panneaux,...)
- AC10. Création d'un **dictionnaire « langage informatique »**
- AC11. Je propose : _____



FICHE D'INSCRIPTION

Nom :
Prénom :
Espace :

Les ATELIERS THEMATIQUES

DO1 DO2 DO3 DO4 DO5

DU1 DU2 DU3 DU4

SO1 SO2 SO3 SO4 SO5

TI1 TI2 ,

TA1 TA2 TA3

CI1 CI2 CI3

CA1 CA2 CA3 CA4 CA5

TS1 TS2

PH1 PH2 PH3 PH4 PH5 PH6 PH7

CG1 CG2 CG3

DD1

AV1 AV2 AV3

PW1 PW2 PW3 PW4 PW5 PW6 PW7

PW8 PW9 PW10 PW11 PW12 PW13

PW14 PW15 PW16 PW17 PW18 PW19

PW20

AA1 AA2 AA3 AA4 AA5

AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6 AP7 AP8

AP9 AP10

DP1

DP2 je propose : _____

Les PASS

PA1 PA2 PA3 PA4

LES ATELIERS CREATIFS et COLLABORATIFS

AC1 AC2 AC3 AC4 AC5 AC6 AC7 AC8
AC9 AC10 ,

AC11 je propose : _____

Disponible :

Jour (s) : _____

Horaire : _____